

Принято
Родительским комитетом
Протокол № 1
от 16.09.2015
Председатель Родительского комитета
О. Сур Степанов О.А.

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 09.09.2015
Председатель педагогического совета
Г.К.Крылова Г.К.Крылова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№18 «Радуга» ЗМР РТ
Г.К.Крылова
приказ № 34 от 14.09.2015



**Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №18 «Радуга»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18 «Радуга» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников (законные представители), посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Родительском комитете ДОУ, Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на заседании Родительского комитета ДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - 2.1.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования
 - 2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
 - 2.1.3. Обсуждение возможности проведения дополнительных услуг в ДОУ
 - 2.1.4. Координация действий общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:

- 3.1.1. Знакомится с Уставом, другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- 3.1.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.1.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО
- 3.1.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО.
- 3.1.5. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы ДОО, результатах готовности детей к школьному обучению и итогах учебного года
- 3.1.6. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- 3.1.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО
- 3.1.8. Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОО, групповых родительских собраний, общих родительских собраний и др.
- 3.1.9. Принимает решение об оказании помощи ДОО в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории
- 3.1.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.
- 3.1.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, совершенствования педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание (групповое) имеет право:

- выбирать в состав Родительского комитета ДОО представителя группового Родительского комитета
- требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОО.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются Родительским комитетом совместно с заведующим ДОО

5.4. Общее родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО, с возможным привлечением представителя Родительского комитета ДОО.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.6.Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, групповое родительское собрание не реже 2 раз в год.

5.7.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОУ.

5.8.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ

7.Ответственность Родительского собрания

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, сшиваются в скоросшиватель, по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6.Тетрадь регистрации протоколов Родительского собрания прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы, прошнурованная, пронумерованная и скрепленная подписью заведующего и печатью ДОУ, хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

